

Утверждено
постановлением
губернатора
Костромской области
от 13 октября 2023 г. № 178

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЛАСТНОМ КОНКУРСЕ «ЧЕЛОВЕК ТРУДА - ЧЕЛОВЕК ДЕЛА»

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия проведения областного конкурса «Человек труда - человек дела» (далее - Конкурс).

2. Конкурс ежегодно организуется департаментом по труду и социальной защите населения Костромской области (далее - организатор) в целях общественного признания добросовестного труда и повышения роли работников в развитии экономической и социально-культурной сферы Костромской области.

3. Задачами Конкурса являются:

- 1) повышение престижа рабочих профессий и служащих;
- 2) привлечение молодых специалистов в организации Костромской области;
- 3) формирование у жителей Костромской области общественного признания добросовестного труда.

Глава 2. НОМИНАЦИИ КОНКУРСА

4. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- 1) «Молодой специалист»;
- 2) «Лучший в своем деле»;
- 3) «Трудовая династия».

...тся по номинациям среди работников организаций
производственной сферы.

а 3. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 6714fa0b4bc277111595c289f9bd25d9
Владелец: Фетисова Наталия Эдуардовна
Действителен с 20.06.2025 до 13.09.2026

6. Число участников Конкурса не ограничено.

7. В Конкурсе могут участвовать работники организаций Костромской области, филиалов и представительств организаций, зарегистрированных в установленном порядке на территории Костромской области, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, а также работники, заключившие трудовой договор с индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными в установленном порядке на территории Костромской области. В Конкурсе не могут участвовать руководители организаций, индивидуальные предприниматели.

8. Инициаторами выдвижения кандидатов на участие в Конкурсе выступают руководители организаций, осуществляющих деятельность на территории Костромской области, а также филиалов и представительств организаций, зарегистрированных в установленном порядке на территории Костромской области, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном порядке на территории Костромской области.

Глава 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

9. В целях проведения Конкурса организатор в срок до 1 февраля текущего года размещает на своем официальном сайте (socdep.kostroma.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) объявление о приеме заявок на участие в Конкурсе.

10. Для участия в Конкурсе инициаторам выдвижения кандидатов необходимо представить организатору в срок до 1 мая текущего года по адресу: 156029, г. Кострома, ул. Свердлова, д. 129:

1) заявку на участие в Конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2) информацию о трудовой деятельности работника согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

3) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

11. Организатор:

1) регистрирует представленные конкурсные заявки в день их поступления;

2) дает необходимые разъяснения участникам по вопросам, связанным с проведением Конкурса;

3) в срок до 1 июня текущего года:

проводит проверку конкурсных документов на предмет их комплектности и надлежащего оформления;

принимает решение о допуске работника к участию в Конкурсе или об отказе в допуске к участию в Конкурсе;

письменно уведомляет работника и инициатора выдвижения кандидата о принятом решении. В случае принятия решения об отказе в допуске к участию в Конкурсе в уведомлении указываются причины, послужившие основанием для отказа, и порядок обжалования такого решения;

передает конкурсные документы работников, допущенных к участию в Конкурсе, на рассмотрение конкурсной комиссии;

4) готовит проект распоряжения губернатора Костромской области о подведении итогов Конкурса и награждении победителей.

12. Основаниями для отказа в допуске к участию в Конкурсе являются:

1) представление конкурсных документов позже срока, установленного пунктом 10 настоящего Положения;

2) установление факта представления сведений, содержащих неполную и (или) недостоверную информацию.

13. Отказ в допуске к участию в Конкурсе может быть обжалован заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в сфере труда и занятости населения, и (или) в судебном порядке.

Глава 5. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ

14. Для оценки конкурсных документов и определения победителей Конкурса создается конкурсная комиссия.

15. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

16. В состав конкурсной комиссии включаются представители исполнительных органов Костромской области, областных объединений работодателей и Костромского областного союза «Федерация организаций профсоюзов Костромской области».

17. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается

постановлением губернатора Костромской области.

18. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

19. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При голосовании каждый член конкурсной комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов членов конкурсной комиссии голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

20. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается секретарем и председателем конкурсной комиссии.

Глава 6. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА, И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

21. Участником Конкурса по номинации «Молодой специалист» может быть гражданин Российской Федерации в возрасте до 35 лет включительно при наличии одного из условий:

1) гражданин прошел обучение в профессиональной образовательной организации среднего профессионального образования или образовательной организации высшего образования, получил документ государственного образца о соответствующем образовании и квалификации и работает по полученной квалификации;

2) гражданин имеет свидетельство о квалификации, выданное по итогам независимой оценки квалификации, и работает по подтвержденной квалификации.

22. Конкурсные документы участников Конкурса по номинации «Молодой специалист» оцениваются по следующим критериям:

№ п/п	Критерии оценки, документы, подтверждающие соответствие критериям	Значимость критерия
1.	Наличие высоких производственных показателей, особых практических навыков, применяемых в профессиональной области (подтверждается письмом работодателя)	Наличие - 10 баллов; отсутствие - 0 баллов
2.	Наличие поощрений за заслуги в профессиональной деятельности в течение пяти лет, предшествующих подаче заявки на участие в Конкурсе. К поощрениям за заслуги в профессиональной	За наличие каждого поощрения - 7 баллов

	деятельности относятся почетные грамоты, благодарственные письма, дипломы, ценные подарки от имени федеральных государственных органов, губернатора Костромской области, администрации Костромской области, Костромской областной Думы, исполнительных органов Костромской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Костромской области	
3.	Владение работником иной профессией (подтверждается копией документа об образовании и (или) квалификации)	Наличие - 6 баллов; отсутствие - 0 баллов
4.	Участие работника в конкурсе профессионального мастерства в течение двух лет, предшествующих подаче заявки на участие в Конкурсе (подтверждается письмом работодателя или иными документами)	Наличие - 5 баллов; отсутствие - 0 баллов
5.	Участие в волонтерской (добровольческой) деятельности (подтверждается письмом работодателя с описанием целевой аудитории, которой адресована волонтерская (добровольческая) помощь, с указанием общего количества лиц, которым была оказана волонтерская (добровольческая) помощь)	Наличие - 5 баллов; отсутствие - 0 баллов
6.	Повышение квалификации работника в течение пяти лет, предшествующих подаче заявки на участие в конкурсе (подтверждается копией документа о повышении квалификации)	Наличие - 3 балла; отсутствие - 0 баллов
7.	Участие работника в общественной жизни организации: участие в субботниках, организации мероприятий и т.д. (подтверждается письмом работодателя)	Наличие - 3 балла; отсутствие - 0 баллов

23. Конкурсные документы участников Конкурса по номинации «Лучший в своем деле» оцениваются по следующим критериям:

№ п/п	Критерии оценки, документы, подтверждающие соответствие критериям	Значимость критерия
-------	---	---------------------

1.	Стаж работы по специальности в организации на момент подачи заявки на участие в Конкурсе (подтверждается копией трудовой книжки или сведениями о трудовой деятельности и трудовом стаже работника в электронном виде в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации)	До 5 лет - 1 балл; от 5 до 12 лет - 4 балла; от 12 до 20 лет - 5 баллов; свыше 20 лет - 7 баллов
2.	Подтвержденные факты поданных заявок на изобретение и рационализаторские предложения, полученных патентов, положительных решений, внедренных разработок (подтверждается наличием патентов, изобретений и авторских свидетельств)	Наличие - 10 баллов; отсутствие - 0 баллов
3.	Активная работа по внедрению новой техники, технологии или авторской методической разработки, в том числе в целях улучшения организации работы, качества выпускаемой продукции, оказываемой услуги или выполняемой работы, укрепления трудовой дисциплины, снижения себестоимости продукции и расхода материалов, повышения производительности и надежности работы оборудования (подтверждается письмом работодателя с описанием заслуги)	За достижения по каждому направлению деятельности - 7 баллов
4.	Наличие ученых степеней и званий в профессиональной деятельности (подтверждается копиями документов о присвоении ученых степеней и званий)	Наличие - 7 баллов; отсутствие - 0 баллов
5.	Наличие поощрений за заслуги в профессиональной деятельности в течение пяти лет, предшествующих подаче заявки на участие в Конкурсе. К поощрениям за заслуги в профессиональной деятельности относятся почетные грамоты, благодарственные письма, дипломы, ценные подарки от имени федеральных государственных органов, губернатора Костромской области, администрации Костромской области, Костромской областной Думы, исполнительных органов Костромской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Костромской области	За наличие каждого поощрения - 6 баллов

6.	Владение работником иной профессией (подтверждается копией документа об образовании и (или) квалификации)	Наличие - 6 баллов; отсутствие - 0 баллов
7.	Деятельность в качестве наставника, работа с молодыми специалистами в течение пяти лет, предшествующих подаче заявки на участие в Конкурсе (подтверждается приказом по организации о наставничестве)	Наличие - 5 баллов; отсутствие - 0 баллов
8.	Наличие высоких производственных показателей, особых практических навыков, применяемых в профессиональной области (подтверждается письмом работодателя)	Наличие - 4 балла; отсутствие - 0 баллов
9.	Повышение квалификации работника в течение пяти лет, предшествующих подаче заявки на участие в конкурсе (подтверждается копией документа о повышении квалификации)	Наличие - 3 балла; отсутствие - 0 баллов

24. Участником Конкурса по номинации «Трудовая династия» может быть работник - представитель трудовой династии.

Трудовая династия - это ряд поколений, передающих из рода в род профессиональное мастерство, работающих в одном трудовом коллективе или в различных трудовых коллективах по одной профессии в совокупности не менее 25 лет. Трудовой династией является группа лиц: мать, отец, сыновья, дочери, родные братья и сестры, внуки, правнуки, снохи, зятья.

25. Конкурсные документы участников Конкурса по номинации «Трудовая династия» оцениваются по следующим критериям:

№ п/п	Критерии оценки, документы, подтверждающие соответствие критериям	Значимость критерия
1.	Непрерывный стаж работы участника Конкурса по профессии на момент подачи заявки на участие в Конкурсе (подтверждается копией трудовой книжки или сведениями о трудовой деятельности и трудовом стаже работника в электронном виде в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации)	До 5 лет - 1 балл; от 5 до 12 лет - 3 балла; от 12 до 20 лет - 5 баллов; свыше 20 лет - 7 баллов

2.	Наличие трудовой династии участника Конкурса (подтверждается записями в трудовой книжке или сведениями о трудовой деятельности и трудовом стаже работника в электронном виде в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, а также документами членов семьи, относящихся к представленной династии)	Совокупный трудовой стаж членов трудовой династии от 25 до 34 лет - 15 баллов; от 35 до 40 лет - 20 баллов; от 41 года и более - 25 баллов
3.	Наличие высоких производственных показателей, особых практических навыков, применяемых в профессиональной области (подтверждается письмом работодателя)	Наличие - 10 баллов; отсутствие - 0 баллов
4.	Деятельность в качестве наставника, работа с молодыми специалистами в течение пяти лет, предшествующих подаче заявки на участие в Конкурсе (подтверждается приказом об организации наставничества)	Наличие - 7 баллов; отсутствие - 0 баллов
5.	Владение работником иной профессией (подтверждается копией документа об образовании и (или) квалификации)	Наличие - 6 баллов; отсутствие - 0 баллов
6.	Семейные традиции в трудовой сфере (рассказ в объеме не более 3-х страниц печатного текста) с копиями фотографий, видеоматериалов из семейного архива	Наличие - 5 баллов; отсутствие - 0 баллов
7.	Повышение квалификации работника в течение пяти лет, предшествующих подаче заявки на участие в конкурсе (подтверждается копией документа о повышении квалификации)	Наличие - 3 балла; отсутствие - 0 баллов

Глава 7. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРСА, НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ

26. Конкурсная комиссия в срок до 1 июля текущего года:

1) проверяет соответствие участников Конкурса требованиям, установленным пунктами 7, 21, 24 настоящего Положения;

2) проводит оценку конкурсных документов, представленных участниками Конкурса, согласно критериям оценки, установленным пунктами 22, 23, 25 настоящего Положения;

3) проводит ранжирование участников Конкурса на основании выставленных баллов по каждому критерию оценки методом сложения баллов;

4) подводит итоги Конкурса путем сопоставления данных о количестве баллов, набранных участниками Конкурса.

27. На основании протокола конкурсной комиссии организатор готовит проект распоряжения губернатора Костромской области о подведении итогов Конкурса и награждении победителей.

28. Победителем признается участник по каждой из номинаций в производственной и непроизводственной сфере, набравший наибольшее количество баллов.

29. Победители конкурса награждаются дипломами и денежными поощрениями по каждой из номинаций в производственной и непроизводственной сфере в размере 50 тыс. рублей за вычетом суммы налога на доходы физических лиц. Налог на доходы физических лиц оплачивается организатором.

Размер денежного поощрения страховыми взносами не облагается.

30. Результаты Конкурса публикуются организатором в средствах массовой информации и на официальном сайте организатора в сети Интернет.

Глава 8. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ПООЩРЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЯМ КОНКУРСА

31. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением денежного поощрения, осуществляется в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в областном бюджете организатору на соответствующий финансовый год.

32. Победители Конкурса в течение 10 календарных дней с даты принятия распоряжения губернатора Костромской области о подведении итогов Конкурса и награждении победителей представляют организатору следующие документы:

личное заявление о предоставлении денежного поощрения;

реквизиты счета, открытого в кредитной организации;

копию документа, удостоверяющего личность.

33. Организатор на основании распоряжения губернатора Костромской области о подведении итогов Конкурса и награждении победителей, личных заявлений победителей Конкурса перечисляет в течение 10 рабочих дней денежное поощрение на счета, открытые в кредитных организациях.

Приложение № 1
к Положению об областном конкурсе
«Человек труда - человек дела»

ФОРМА

В департамент по труду и
социальной защите населения
Костромской области

ЗАЯВКА
на участие в областном конкурсе
"Человек труда - человек дела"

от _____ 20__ г.
(число, месяц)

(наименование отрасли и организации, ИП)

(реквизиты организации (почтовый индекс, юридический
и фактический адрес, Ф.И.О. руководителя организации, ИП)

(наименование номинации)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) участника (полностью),
дата рождения, адрес проживания)

(профессия участника, стаж работы по профессии,
квалификационный разряд, дата получения разряда)

(награды и звания)

(ответственное лицо от организации для взаимодействия
с конкурсной комиссией: Ф.И.О. (полностью), должность,
телефон, факс, электронная почта, мобильный телефон)

Претендент
на участие в конкурсе

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель организации,
индивидуальный
предприниматель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Положению об областном конкурсе
«Человек труда - человек дела»

ФОРМА

ИНФОРМАЦИЯ о трудовой деятельности работника

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии)

2. Профессия, должность, место работы, контактный телефон

(наименование организации, ИП)

3. Пол

4. Дата рождения
(число, месяц, год)

5. Место рождения
(республика, край, область, округ, город, район, поселок,
село, деревня)

6. Образование

(специальность по образованию)

(наименование образовательной организации, год окончания,

свидетельство о квалификации, выданное по итогам завершения
процедуры независимой оценки квалификации)

7. Трудовая деятельность:

Месяц и год		Профессия с указанием организации, ИП	Адрес организации, ИП
поступления	ухода		

8. Характеристика деятельности с указанием производственных показателей, профессиональных знаний и их применения в практической работе, конкретных заслуг и достижений:

9. Документы и материалы, подтверждающие соответствие работника требованиям и критериям, предусмотренным главой 6 положения об областном конкурсе «Человек труда - человек дела»

Руководитель организации,
индивидуальный
предприниматель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Положению об областном конкурсе
«Человек труда - человек дела»

ФОРМА

СОГЛАСИЕ

лица, участвующего в областном конкурсе
«Человек труда - человек дела», на обработку
персональных данных

Я,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер,

_____,
дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)
зарегистрированный(ая) по адресу:

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в рамках участия в областном конкурсе «Человек труда - человек дела» даю согласие должностным лицам департамента по труду и социальной защите населения Костромской области (ИНН 4401011720, ОГРН: 1024400532860), расположенного по адресу: 156029, г. Кострома, ул. Свердлова, д. 129), на обработку моих персональных данных (любое действие(операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных (фамилии, имени, отчества, номера телефона, адреса электронной почты, сведений об образовании, наградах и поощрениях, стаже и периодах работы, сведения о наградных документах, месте регистрации, паспортных данных), иных сведений, содержащихся в документах, направляемых в целях участия в Конкурсе.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные

посредством внесения их в электронную базу данных, включения в нормативные правовые акты и отчетные формы, предусмотренные нормативными правовыми актами, регламентирующими представление отчетных данных.

Даю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, печатных средствах массовой информации на сайтах администрации Костромской области, департамента по труду и социальной защите населения Костромской области, подаваемой в заявке (а именно: фамилии, имени, отчества (при наличии), должности, ученой степени/звания (при наличии), места работы), и иной информации, связанной с конкурсом.

Даю свое согласие на фотосъемку в рамках проведения конкурса, процедуры награждения и использование своих изображений в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайтах администрации Костромской области, департамента по труду и социальной защите населения Костромской области, а также в печатных и электронных средствах массовой информации.

Оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес департамента по труду и социальной защите населения Костромской области по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично или через законного представителя под расписку уполномоченному представителю департамента по труду и социальной защите населения Костромской области.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия департамент по труду и социальной защите населения Костромской области обязан уничтожить мои персональные данные, но не ранее срока, необходимого для достижения целей обработки моих персональных данных.

Я ознакомлен (ознакомлена) с правами субъекта персональных данных, предусмотренными в главе 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Все вышеизложенное мною прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью. Согласие действует со дня его подписания в течение периода проведения конкурса или в течение срока хранения информации.

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)